

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS PROVEEDORES
Toda la documentación legal, técnica y económica debe venir foliada)

1. DOCUMENTOS LEGALES QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE ES OBLIGATORIA Y EN CASO DE FALTAR SERA MOTIVO DE DES ECHAMIENTO DE LA PROPUESTA DEL PROVEEDOR

Clasificación del Documento	Documento	Forma de Evaluación y Verificación	Característica
Legal o Administrativo	<p>Documento 1.-Escrito de Facultades Suficientes para Comprometerse e Intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. (<i>Artículo 29, fracción VI de la LEY</i>) deberá presentar escrito libre, preferentemente en papel membretado, en el que su firmante (representante legal) manifieste “Bajo Protesta de Decir Verdad”, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.</p>	<p>a) Se verificará que dicho documento venga signado por el representante legal del Proveedor.</p> <p>b) Se verificará que contenga la manifestación “<i>Bajo Protesta de Decir Verdad</i>”.</p> <p>c) Se verificará que el documento contenga la manifestación de que el representante legal cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada e intervenir en el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES.</p>	Obligatorio
	<p>Documento 2.- Acreditación de la Existencia Legal y Personalidad Jurídica. (<i>Artículo 29, fracción VII de la LEY y 48, Fracción V del REGLAMENTO</i>). deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, presentando un escrito en el que su firmante manifieste, Bajo Protesta de Decir Verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición, y en su caso, firmar el CONTRATO o PEDIDO respectivo, mismo que deberá contener los siguientes datos:</p> <p>a) Del Proveedor: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y</p> <p>a) Del representante legal del proveedor: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron</p>	<p>a) Contenga la manifestación “<i>Bajo Protesta de Decir Verdad</i>”, que cuenta con facultades suficientes para suscribir proposiciones y en su caso firmar el CONTRATO o PEDIDO respectivo.</p> <p>b) Contenga nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios</p> <p>c) Contenga datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</p> <p>d) Esté debidamente firmado por el representante legal y contenga, en su caso, cuenta de correo electrónico.</p>	Obligatorio

	<p>otorgadas las facultades para suscribir las propuestas, RFC, Nombre y Domicilio. Asimismo, de forma opcional, correo electrónico.</p>		
	<p>Documento 3.-. Manifiesto de Nacionalidad (Artículo 35 y 39, del REGLAMENTO de la Ley). El PROVEEDOR deberá presentar escrito libre, debidamente firmado por el representante legal, a través del cual manifieste BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que es de nacionalidad mexicana</p>	<p>a) Este debidamente firmado por el representante legal del proveedor</p> <p>b) Que contenga la manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”, y</p> <p>c) Que señale que es de nacionalidad mexicana.</p>	<p>Obligatorio</p>
	<p>Documento 4. Manifiesto de no Existir Impedimento para Participar (Artículo 29, de la ley y 39, del REGLAMENTO de la Ley). deberá presentar debidamente requisitado y firmado por el representante legal, mismo que deberá contener la manifestación BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, de que no se encuentra en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.</p>	<p>a) La declaración de que el proveedor no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley.</p> <p>b) La manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”, y</p> <p>c) Que esté firmado de manera electrónica digitalizada por la persona facultada legalmente para ello.</p>	<p>Obligatorio</p>
	<p>Documento 5. Declaración de Integridad; (Artículo 29, de la LEY y 39, del REGLAMENTO de la Ley). en la que se manifieste “Bajo Protesta de Decir Verdad” firmada autógrafamente por la persona facultada legalmente para ello, que se abstendrán por sí o por interposición persona de adoptar conductas u otros aspectos para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de la dependencia, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p>	<p>a) La declaración de que se abstendrán por sí o por interposición persona de adoptar conductas u otros aspectos para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de la dependencia, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes</p> <p>b) La manifestación “Bajo Protesta de Decir Verdad”, y</p> <p>c) Que esté firmado de forma electrónica digitalizada por la persona facultada legalmente para ello.</p>	<p>Obligatorio</p>
	<p>Documento 6. Carta de Aceptación. Los proveedores que envíen su proposición a través de medios electrónicos de comunicación deberán presentar carta de aceptación debidamente firmada por el representante legal, en la que manifiesten <u>que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la</u></p>	<p>a) La palabra <u>acepto</u>,</p> <p>b) La manifestación señalada,</p> <p>c) La firma de representante legal,</p>	<p>Obligatorio</p>

	<p><u>Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Secretaría?</u></p> <p>NOTA IMPORTANTE: La carta de aceptación deberá ser enviada a más tardar una hora antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, a la cuenta de correo electrónico soledad.reyes@salud.gob.mx Siendo responsabilidad del proveedor confirmar dicha recepción al teléfono 52-08-39-39-110 se tomará como hora de recepción la que registre el correo electrónico.</p>	<p>d) La hora del mensaje del correo electrónico a través del cual fue enviada, sea de una hora antes de dar inicio al acto de presentación y apertura de proposiciones.</p> <p>NOTA: La falta de presentación oportuna de este documento será motivo de desechar la proposición del proveedor.</p>	
	<p>Documento 7. Escrito de estratificación, mediante el cual especifique la clasificación de su empresa .</p>	<p>Obligatorio</p>	<p>Obligatorio</p>
	<p>Documento 8. MANIFIESTO DE CALIDAD verificación de la calidad los servicios que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, DOF 14/10/2010. El PROVEEDOR deberá presentar manifiesto a través del cual indique que dará los servicios que oferta con calidad.</p>	<p>a) El documento corresponda al formato de manifestación. b) Que contenga todos y cada uno de los requisitos solicitados, y c) Este debidamente firmado por el representante legal del proveedor</p>	<p>Obligatorio</p>

2. DOCUMENTOS TÉCNICOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE HABIENDO PRESENTADO TODA SU DOCUMENTACIÓN LEGAL PASAN AL RUBRO DE EVALUACIÓN TÉCNICA PARA OBTENER PUNTOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA

Clasificación del Documento	Documento	Forma de Evaluación y Verificación	Característica
Propuesta Técnica	<p>Documento 9 Propuesta Técnica. El proveedor deberá presentar debidamente firmado autográficamente por persona facultada para ello, en la última hoja del documento correspondiente a la Descripción Técnica de los bienes o servicios requeridos, mismo que deberá contener todos y cada uno de los requisitos señalados en el Anexo Técnico, así como las modificaciones que se deriven de las juntas de aclaraciones.</p> <p>Este documento deberá ser presentado por la Partida Única objeto de esta convocatoria.</p>	<p>a) Contenga de manera clara y precisa todos y cada uno de los requisitos señalados en el Anexo Técnico y las modificaciones derivadas de las juntas de aclaraciones.</p> <p>b) Indique a que Partida o Agrupación de Partidas (Lote) corresponde, y</p> <p>d) Contenga la firma autógrafa de la persona facultada legalmente para ello, en la última hoja del documento, las demás deberán contener rúbrica.</p>	Obligatorio
Técnico Sera validado por el área sustantiva	<p>Documento 10. EXPERIENCIA Copia de contrato(s) de servicios de Instituciones Públicas o Privadas donde el proveedor acredite su experiencia de al menos 1 año en actividades relacionadas con servicio de valet_parking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	<p>Documento 11. COMPETENCIA O HABILIDAD EN EL TRABAJO Copia del curriculum de la empresa en que la detalle los principales clientes y sus datos de referencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	<p>Documento 12. DOMINIO DE HERRAMIENTA RELACIONADAS CON EL SERVICIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de 	Obligatorio

	Copia de las licencias de conducir de los operadores que propone para el servicio de valet_parkig.	evaluación (puntos y porcentajes).	Obligatorio
	Documento 13. RECURSO DE EQUIPAMIENTO Copia de la Factura o Contrato de Telefonía del número de atención al cliente.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	Documento 14. RECURSO ECONÓMICO El Proveedor deberá presentar comprobante de ingresos y retenciones o declaración anual del ejercicio fiscal 2013 o últimos pagos provisionales del 2013	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	Documento 15. PREFERENCIA A EMPRESAS CON PERSONAL CON DISCAPACIDAD; Alta en el IMSS	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	Documento 16. PARTICIPACIÓN DE MI PYMES QUE PRODUZCAN BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO; Deberá estar registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	Documento 17. Experiencia del Proveedor; Carta de recomendación de servicios prestados a Instituciones Públicas o Privadas en donde se consigne que el servicio se prestó satisfactoriamente.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	Documento 18. Especialidad del Proveedor; Copia de contrato(s) laboral de servicios de Instituciones Públicas o Privadas donde el proveedor acredite su especialidad de al menos 1 año en actividades relacionadas con el servicio de valet_parking.	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio

	<p>Documento 19.-.Metodología para la prestación del servicio;</p> <p>El proveedor deberá presentar un plan de trabajo que contenga a detalle la logística, los controles, el personal, los horarios en los que proporcionara el servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	<p>Documento 20. Esquema estructural de la organización de los recursos humanos;</p> <p>Esquema estructural de la organización de los recursos humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio
	<p>Documento 21. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS; Carta de finiquito o de Conclusión satisfactoria del servicio proporcionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se verificará que dicho documento venga a nombre del proveedor y cumpla con los requisitos establecidos en el formato de evaluación (puntos y porcentajes). 	Obligatorio

3. DOCUMENTOS ECONÓMICOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS PROVEEDORES QUE HABIENDO OBTENIDO EL MÍNIMO DE PUNTOS ESTABLECIDOS EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA TENDRÁN DERECHO A OBTENER PUNTOS EN SU PROPUESTA ECONÓMICA

Clasificación del Documento	Documento	Forma de Evaluación y Verificación	Característica
<p>Propuesta Económica</p>	<p>Documento 22.-El PROVEEDOR deberá presentar en hoja <u>membretada su propuesta económica</u>; señalando; cantidad ofertada, precio unitario de los servicios de la partida; unidad de medida, impuesto al valor agregado, otros impuestos, comisiones, en su caso descuentos que ofrece y monto total de su propuesta.</p> <p>El documento que contenga la propuesta económica deberá estar firmado de forma electrónica digitalizada o en su caso autógrafamente por personal facultada para ello en la última hoja del documento que la contenga, las demás hojas estarán rubricadas.</p>	<p>a) Se verificará que la propuesta, contenga el número de partida o agrupación de partidas que oferta; cantidad, precio unitario de los bienes o servicios de la partida o agrupación de partidas; unidad de medida, impuesto al valor agregado, otros impuestos, comisiones, en su caso descuentos que ofrece y monto total de la misma.</p> <p>b) Contenga firma electrónica digitalizada o autógrafa de la persona facultada para ello en la última hoja del documento que la contenga y las demás hojas estén rubricadas.</p>	Obligatorio